

## Checklist verhuizingen

Inventarisatie	Gereed	Wie	Datum
Inventariseren bestaande contracten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Vaststellen dienstverleningsniveau voor nieuwe locatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Programma van Eisen voor nieuwe contracten (beveiliging, catering, schoonmaak enz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Afsluiten/ verlengen/ aanpassen contracten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Communicatie met contractpartijen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Maken sleutelplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Aanpassen diensten catalogus voor nieuwe locatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Opstellen/ aanpassen van procedures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Inrichten/ aanpassen beheersgegevens in Planon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Opnemen nieuwe situatie in Planon vanuit verhuislijst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Aanvragen gebruiksvergunning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Contactpersoon toewijzen voor de verhuizing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Afdelingshoofden verantwoordelijk stellen voor hun afdeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Inrichtingstekeningen opvragen bij de architect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Bepalen welke afdeling in welke ruimte komt te zitten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
De toegewezen ruimten aan de afdelingshoofden doorgeven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Gewenste indeling uiterlijk 2 weken voor verhuisdatum ontvangen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Bekijken of de indeling ARBO-technisch verantwoord is	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Inventariseren behoefte meubialir en overige inventaris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Tekeningen bevrozen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Bestellen meubilair	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Bestellen overige inventaris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Inventariseren wall-outlets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Eventueel wall-outlets bij laten plaatsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Aansluitingen voor koffieautomaten, snoepautomaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Aansluitingen voor overige apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Schoonmaak nieuwe situatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Verhuislijst maken van-->naar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Inventariseren huidige situatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Verhuislijst bevrozen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Extra vuilcontainers bestellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Beveiliging toegang tijdens verhuizing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Catering tijdens verhuizing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Stickers uitdraaien en aanbrengen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Verhuisinstructie maken en laten goedkeuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Verhuisinstructie verspreiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Back-up maken computerbestanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Gebruiker eigen spullen in laten pakken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Controleren stickering en inpakken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Liftmonteur standby tijdens verhuizing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Ontwerpen adreswijziging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Aanpassen briefpapier, drukwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Lijst adreswijzigingen opstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Adreswijzigingen versturen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Laten drukken van nieuwe visitekaartjes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Verspreiden nieuwe visitekaartjes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	

Toegangspasjes nieuwe bewoners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Postverzending aanpassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Interne telefoongids aanpassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Nieuwe telefoongids verspreiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Beslissen over nieuwe bewegwijzering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Bestellen nieuwe bewegwijzering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Begeleiden verhuizing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Begeleiden nazorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	
Attentie / presentje na verhuizing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (naam)	